


ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБП ОУ «ТВЕРСКОЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ЦЕНТР ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ЦОПП
Тверской области
 / А.А. Шокина /
« 28 » 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБП ОУ «Тверской
политехнический колледж»
 / Е.А. Томашевич /
« 22 » 03 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о II Региональном профориентационном фестивале «Шаг к успеху»

Составитель: Склярова Е.Е., к.э.н., специалист по работе с большими
данными, методолог ЦОПП Тверской области

Тверь 2023

ПОЛОЖЕНИЕ о Региональном профориентационном фестивале «Шаг к успеху»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет статус, устанавливает цели, задачи и порядок проведения Регионального профориентационного фестиваля «Шаг к успеху» (далее – Фестиваль).

1.2 Фестиваль является официальным открытым профориентационным мероприятием.

1.3 Организатором Фестиваля является ГБПОУ «Тверской политехнический колледж» и Центр опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) Тверской области.

1.4 К участию в Фестивале приглашаются учащиеся 6-11 классов общеобразовательных организаций Твери и Тверской области, студенты 1-3 курсов среднего и высшего профессионального образования (СПО и ВО).

1.5 Информация о проведении Фестиваля, порядке участия, условиях проведения является открытой и публикуется на официальном сайте и других информационных ресурсах колледжа и ЦОПП Тверской области.

1.6 Взимание платы за участие в Фестивале не предусмотрено.

1.7 Рабочим языком проведения Фестиваля является русский язык, за исключением специфики профессий, презентация которых требует использование иностранных и/или национальных языков.

1.8 Адрес проведения Фестиваля: 170100, г. Тверь, Индустриальная, д.2 (помещения ЦОПП Тверской области).

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1 Целью Фестиваля является активизация профессионального самоопределения обучающихся, содействие осознанному выбору будущей профессии и стимулированию познавательной активности обучающихся, направленной на расширение представлений о содержании интересующих профессий.

2.2 Задачи Фестиваля:

– расширение представлений обучающихся о востребованных и перспективных профессиях региона;

– стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

– повышение престижности профессий и специальностей СПО;

– развитие профессиональной ориентации граждан;

– развитие профессиональных и познавательных интересов обучающихся, создание оптимальных условий, позволяющих обучающимся реализовать свои творческие способности и потенциальные возможности;

– привлечение обучающихся к активной поисковой, исследовательской, творческой деятельности в области профориентации, формирование метапредметных компетенций;

– развитие устойчивой мотивации на непрерывное образование, на качественный профессиональный труд, проектирование профессиональной карьеры;

- совершенствование умений обучающихся в работе с мультимедийными ресурсами;
- пропаганда инновационных форм и методов обучения.

3. Организационный комитет Фестиваля

3.1 Для организации и проведения Фестиваля создается организационный комитет (далее – оргкомитет), который определяет конкретные сроки проведения, количество и состав участников, порядок проведения, формулирует проблему, тему и информирует о ней участников Фестиваля.

3.2 Оргкомитет осуществляет подготовительную, организационную и методическую работу, взаимодействует с заинтересованными лицами и организациями, организует подведение итогов Фестиваля.

3.3 Оргкомитет выполняет следующие функции:

- готовит и утверждает план подготовки и проведения Фестиваля;
- готовит Информационное письмо и осуществляет его рассылку и размещение на официальных информационных ресурсах колледжа и ЦОПП Тверской области;
- проводит прием заявок на участие и отбор материалов для формирования банка профориентационных видеороликов Фестиваля;
- формирует Программу Фестиваля;
- проводит входное и итоговое анкетирование участников Фестиваля, составляет аналитический отчет;
- контролирует выполнение плана мероприятия;
- готовит отчетность о проведении мероприятия;
- формирует экспертный совет.

3.4 Координаторы оргкомитета и ответственные лица:

Специалист-аналитик, методолог ЦОПП– Склярова Екатерина Евгеньевна

Специалист по взаимодействию ЦОПП – Тарасов Тихон Николаевич

Контактная информация: тел. +7(4822) 359-211, e-mail 1@corp69.ru

4. Содержание Фестиваля и порядок его проведения

4.1 Фестиваль проводится один-два раза в год.

4.2 Направления работы Фестиваля (секции).

Секция 1	Сфера услуг
Секция 2	Транспорт и логистика
Секция 3	Производство и инженерные технологии
Секция 4	Творчество и дизайн
Секция 5	Информационные и коммуникационные технологии
Секция 6	Строительство и строительные технологии
Секция 7	Образование, спорт
Секция 8	Социальная сфера

Направления Фестиваля могут быть расширены или скорректированы в зависимости от полученного от участников фестиваля материала.

4.3 Фестиваль проводится в несколько этапов:

Этап 1: проведение анкетирования обучающихся общеобразовательных организаций города Твери и Тверской области.

Этап 2: проведение профориентационного тестирования обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций города Твери и Тверской области.

Этап 3: регистрация заявок от ПОО СПО и предприятий, формирование банка профориентационного материала, предоставленного профессиональными образовательными организациями.

Этап 4: регистрация заявок на участие в Фестивале от школ и обучающихся общеобразовательных организаций, студентов колледжей (через сайт ЦОПП).

Этап 5: проведение Фестиваля в очном формате.

Этап 6: проведение Фестиваля в онлайн формате.

Этап 7: подведение итогов, определение лучших профориентационных материалов по итогам просмотров и анкетирования, наиболее активных участников Фестиваля.

4.4 На основе полученных заявок от ПОО СПО формируется программа Фестиваля, которая размещается на официальных информационных ресурсах колледжа, ЦОПП Тверской области и рассылается участникам Фестиваля для размещения на информационных ресурсах участников.

4.5 Материалы, направленные для размещения, должны соответствовать требованиям Фестиваля (п. 8 данного Положения).

4.6 Оргкомитет имеет право вернуть материал на доработку в установленные сроки, отклонить материал, несоответствующий требованиям Фестиваля.

4.7 Принятые от участников материалы не возвращаются и не рецензируются. Материалы публикуются в авторской редакции.

4.8 Ответственность за содержание видеоматериала несет профессиональная образовательная организация, предоставившая материал.

4.9 *Заявки и материалы, не соответствующие тематике Фестиваля, не отвечающие требованиям российского законодательства и настоящего положения (п. 8), превышающие заданный объем, оформленные с нарушением требований и отправленные позже установленного срока, не рассматриваются.* Решение о публикации профориентационного материала принимает оргкомитет.

4.10 Все участники Фестиваля награждаются сертификатом участника (по видам участия и номинациям; выбор номинации определяется с учетом поступивших профориентационных материалов). По итогам работы Фестиваля лучшие профориентационные материалы участников отмечаются дипломами 1, 2 и 3 степеней, благодарственными письмами.

4.11 Итоги Фестиваля освещаются на информационных ресурсах колледжа и ЦОПП Тверской области.

5. Форма участия в Фестивале

5.1 Участие в Фестивале: очное, заочное (онлайн) в зависимости от этапа проведения.

5.2 Участие для школьников и общеобразовательных организаций:

- своевременное предоставление заявки;
- участие в анкетировании школьников по выявлению профессиональных интересов и склонностей;
- участие в профориентационном тестировании;
- посещение профориентационных мероприятий (график мероприятий размещается на сайте ЦОПП с возможностью оставить заявку на участие);
- организация просмотров профориентационных видеоматериалов;
- участие в анкетировании по итогам участия в очных мероприятиях и просмотрах профориентационных материалов;

– получение электронного сертификата участника Фестиваля в соответствии с настоящим Положением.

5.3 Участие профессиональных образовательных организаций:

- своевременное предоставление заявки;
- направления графика проведения профориентационных мероприятий для размещения на сайте ЦОПП;
- подготовка профориентационных материалов в соответствии с требованиями Фестиваля;
- направление материала в оргкомитет Фестиваля для занесения в банк профориентационных материалов;
- получение сертификата участника в соответствии с настоящим Положением.

6. Сроки проведения Фестиваля

6.1 Сроки проведения Фестиваля: с 27.03.2023 по 25.05.2023 г.

6.2 Сроки участия в Фестивале по этапам:

- анкетирование школьников (студентов): с 27.03.2023 до 10.04.2023 г.
- профориентационное тестирование: с 27.03.2023 до 10.04.2023 г.
- участие в очных профориентационных мероприятиях: с 01.04.2023 до 30.04.2023 г.
- участие в онлайн профориентационных мероприятиях: с 15.04.2023 до 30.04.2023 г.
- анкетирование по итогам проведения Фестиваля: с 25.04.2023 до 15.05.2023 г.

6.3 Сроки предоставления информации об участии для профессиональных образовательных организаций:

- заявки на участие и график проведения очных профориентационных мероприятий: до 29.03.2023 г.
- предоставление профориентационных материалов (для онлайн формата): до 10.04.2023 г.

6.4 Сроки предоставления заявок на участие от общеобразовательных организаций: до 29.03.2023 г.

6.5 Подведение итогов Фестиваля: с 15.05.2023 до 25.05.2023 г.

6.6 Оформление и рассылка электронных сертификатов участникам будет осуществлена в течение месяца с последней даты подведения итогов Фестиваля.

7. Условия участия в Фестивале

7.1 Для участия в Фестивале необходимо в соответствии с указанными сроками:

А) для общеобразовательных организаций и школьников:

- внимательно ознакомиться с Положением Фестиваля;
- пройти предварительное анкетирование перейдя по ссылке или по QR-коду.

<https://forms.yandex.ru/cloud/641442562530c209d5f33a41/>



- заполнить заявку участника, перейдя по ссылке или по QR-коду:

для школьников и родителей

<https://forms.yandex.ru/cloud/641831445d2a06009e8a2d2c/>

для общеобразовательных организаций

<https://forms.yandex.ru/cloud/6418255dd04688278beb4a68/>



- получить информационную рассылку с графиком проведения мероприятий и/или ссылкой на профориентационные материалы и инструкцией по подключению и просмотру;
- посетить очные профориентационные мероприятия, на которые записались согласно графику на сайте ЦОПП;
- обучающимся по итогам просмотра профориентационных материалов пройти анкетирование, перейдя по ссылке или по QR-коду: будет направлена до 25.04.2023 г.

Б) для студентов профессиональных образовательных организаций СПО и ВО:

- внимательно ознакомиться с Положением Фестиваля;
- пройти предварительное анкетирование перейдя по ссылке или по QR-коду.

<https://forms.yandex.ru/cloud/64184b56f47e7302c7d090d8/>



- заполнить заявку участника, перейдя по ссылке или по QR-коду:
для студентов

<https://forms.yandex.ru/cloud/641831445d2a06009e8a2d2c/>



для ПОО СПО и ВО

<https://forms.yandex.ru/cloud/641840dec09c0227ede7a4f8/>



- получить информационную рассылку с графиком проведения мероприятий и/или ссылкой на профориентационные материалы и инструкцией по подключению и просмотру;
- посетить очные профориентационные мероприятия, на которые записались согласно графику на сайте ЦОПП;
- обучающимся по итогам просмотра профориентационных материалов пройти анкетирование, перейдя по ссылке или по QR-коду: будет направлена до 25.04.2023 г.

В) для профессиональных образовательных организаций СПО и ВО или предприятий (организаций) как площадки проведения мероприятия:

- внимательно ознакомиться с Положением Фестиваля;
- заполнить заявку участника, перейдя по ссылке или по QR-коду:

<https://forms.yandex.ru/cloud/641847a1068ff0285c436db1/>



- направить график проведения очных профориентационных мероприятий;
- получить ответное сообщение от оргкомитета Фестиваля о принятии графика и его размещения на сайте ЦОПП и старте записи на мероприятие;

– подготовить отчет об итогах проведения очных профориентационных мероприятий с фото- и/или видеофиксацией, количеством посетителей мероприятия по форме оргкомитета Фестиваля;

– оформить профориентационный презентационный и видеоматериал в соответствии с требованиями (п. 8 настоящего Положения) и переслать по электронной почте на адрес оргкомитета для публикации на едином ресурсе;

– получить ответное сообщение от оргкомитета Фестиваля о принятии материалов к публикации или о необходимости доработки материалов.

8. Требования к структуре и содержанию профориентационного материала, направляемого ПОО для участия в Фестивале

8.1 ВНИМАНИЕ! Работы, несоответствующие требованиям, к публикации не принимаются.

8.2 Профориентационные презентационные или видеоматериалы предоставляются по электронной почте на адрес оргкомитета (1@corp69.ru) в установленные в пункте 6 данного Положения сроки. В теме письма указывается «Фестиваль: материалы к публикации». Каждый материал и пояснительная записка к нему (Приложение 1) формируется в отдельный файл и именуется по схеме: *Профессия. Колледж*. Например, «Аудитор. Тверской политехнический колледж»

8.3 Количество предоставляемых профориентационных материалов – не ограничено.

8.4 Тема профориентационного материала, присылаемого на Фестиваль, должна соответствовать одному из заявленных направлений Фестиваля.

8.5 Требования к презентационному материалу:

– презентационный материал должен по содержанию раскрывать:

а. сущность и содержание профессии,

б. историю появления,

в. личные и профессиональные качества, которыми должен обладать человек, выбравший эту профессию,

г. востребованность профессии на рынке труда (возможности трудоустройства (на какие предприятия), уровень заработной платы, наличие вакансий и т.д.),

д. интересные факты о профессии (при наличии),

е. плюсы и минусы работы по данной профессии,

ж. медицинские противопоказания (при наличии) и возможности освоения профессии лицами с ОВЗ и инвалидностью,

з. что необходимо, чтобы получить данную профессию,

и. перспективы развития в профессии (горизонтальный и вертикальный карьерный рост).

– по структуре презентация должна включать:

а. титульный лист, содержащий наименование профессии, логотип организации-разработчика, логотип ЦОПП, логотип Фестиваля,

б. слайды, раскрывающие содержание профессии (от 8 до 12 слайдов),

в. слайд с информацией о возможности получить первую профессию (при наличии таковой),

г. завершающий слайд «Сделай правильный выбор» (см. в примере презентации: https://disk.yandex.ru/d/1Ep_1wEd9agYCA)

– общий объем презентации не более 15 слайдов,

- презентация может содержать звуковое сопровождение (в хорошем качестве) на каждом слайде, анимационные эффекты и переходы в едином стиле,
- презентация должна иметь единый стиль оформления, контрастность и красочность представления информации,
- в слайдах могут использоваться тематические картинки,
- в описании к материалу приводятся ссылки на источники, используемые картинки и звуковое сопровождение.
- Оргкомитет оставляет за собой право технической правки презентационного материала или возврат презентационных материалов на доработку автору в соответствии с требованиями данного Положения.

8.6 Требования к видеоматериалу:

- участники сами определяют жанр профориентационного видеоматериала (мастер-класс, интервью, репортаж, видеоклип и т.д. и т.п.);
- ролике могут использоваться фотографии, музыкальное сопровождение (в самом видео ролике и в описании к нему должны быть ссылки на используемый материал);
- **на конкурс не принимаются ролики:**
 - а. рекламного характера (в том числе реклама ПОО СПО / ВО, предприятия);
 - б. оскорбляющие достоинство и чувства других людей, не укладывающиеся в тематику конкурса;
- профориентационный материал должен сопровождаться ссылкой на организацию-разработчика (логотип, наименование);
- видеоролик должен быть создан самостоятельно;
- запрещается использовать аудио-содержимое, защищенное авторским правом (Уголовный кодекс РФ статья 146 п.2). На звуковое сопровождение должно быть письменное разрешение (Property Release) аудио-производителя. Если звук создан самостоятельно, то он должен быть без пауз и резких переходов;
- в кадре не должно быть логотипов, торговых марок, запатентованных элементов дизайна, предметов искусства, номеров автомобилей, пластиковых карточек, рекламных плакатов и др. приватной информации;
- по структуре и содержанию профориентационный материал должен в полной мере раскрывать актуальность и особенности той или иной профессии, перспективы трудоустройства и дальнейшего профессионального развития;
- **видеоматериал должен по содержанию раскрывать:**
 - а. сущность и содержание профессии,
 - б. историю появления,
 - в. личные и профессиональные качества, которыми должен обладать человек, выбравший эту профессию,
 - г. востребованность профессии на рынке труда (возможности трудоустройства (на какие предприятия), уровень заработной платы, наличие вакансий и т.д.),
 - д. интересные факты о профессии (при наличии),
 - е. плюсы и минусы работы по данной профессии,
 - ж. медицинские противопоказания (при наличии) и возможности освоения профессии лицами с ОВЗ и инвалидностью,
 - з. что необходимо, чтобы получить данную профессию,
 - и. перспективы развития в профессии (горизонтальный и вертикальный карьерный рост).

8.7 Технические требования к оформлению видеоматериалов Фестиваля:

— Желательно присылать видео в широкоформатном формате (1080p, HD).
— Предпочтительный формат – MPEG-4. Приведенные ниже требования обеспечивают оптимальный показ видео в формате MPEG-4.

— MPEG-4.

— Видеокодек: H.264.

— Аудиокодек: AAC.

— Битрейт аудио: 128 Кбит/с или выше.

— Видео должно обладать исходной частотой кадров без повторного сэмплирования.

— Видео должно быть корректно экспонировано (не должно быть темным или засвеченным). Перед съемкой зафиксировать экспозицию, чтобы исключить ее неравномерность в течение всего ролика. Если в кадре существенно меняется соотношение светлых и темных деталей, то автоэкспозиция камеры может привести к нежелательному переменному освещению или затемнению видео.

— Видео должно иметь правильно выставленный баланс белого.

— Дрожание камеры недопустимо. Необходимо использовать штатив и пульт, при этом можно отключить оптический стабилизатор.

— Объект съемки должен быть в фокусе.

9. Подведение итогов Фестиваля

9.1 Формирование и пополнение банка профориентационных материалов и технологий, инновационного педагогического опыта.

9.2 Выработка рекомендаций по совершенствованию форм профориентационной работы с учетом интересов и потребностей учащихся средних образовательных заведений, студентов профессиональных образовательных организаций, а также с учетом потребностей локального рынка труда, профессионально-производственного потенциала Тверской области.

9.3 Информация, полученная в ходе сбора информации путем анкетирования школьников и студентов профессиональных образовательных учреждений, поможет также сформулировать выводы об интересах и склонностях учащихся, наиболее востребованных направлениях подготовки среди молодежи.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
для профориентационного материала
Регионального профориентационного фестиваля «Шаг к успеху»

Наименование (полное) профессиональной образовательной организации / предприятия	
Наименование (сокращенное) профессиональной образовательной организации / предприятия	
ФИО и должность руководителя ПОО / предприятия	
Направление (секция)	
Профессия	
Вид профориентационного материала (видеоматериал, презентационный материал)	
Жанр и форма представления и презентации профессии (мастер-класс, сюжетная постановка, видеоэкскурсия и др.)	
ФИО и должности авторов и исполнителей материала	
ФИО и должности участников профориентационного видеоролика (при наличии)	
Контактная информация: - контактное лицо (ФИО, должность) - телефон - e-mail	
Ссылки на используемые в материале видеофрагменты, аудиосопровождение, изображения с учетом соблюдения авторских прав.	